

1. Om Bassetklubbens (heretter kaldt NBak) webpolicy

I dag er det naturlig å benytte seg av internett som informasjonskanal for både NBak og enkeltpersoner/oppdrettere. Undersøkelser som er gjort viser at internett er den viktigste kanaler når folk flest søker informasjon om hund og hunderelaterte aktiviteter.

Derfor har nettsider/facebook blitt et viktig organ og ansikt utad for oppdrettere, og NBak. Det er klubben som har ansvaret for den enkelte rase, og det er de som har den beste fagkunnskapen om sine raser.

En rolle som offisiell forvalter av de enkelte rasene bærer med seg et ansvar for at nettsiden som kommunikasjonskanal fyller den samme, seriøse rollen. Derfor er det viktig at alle er bevisst på hva de skriver og vet hvilket ansvar de har når de legger ut saker på internett.

Privatpersoner og oppdrettere på sin side må være klar over at de også er representanter for den vår rase, da folk ofte lett kan klikke seg til deres sider.

Det er viktig at nettsider ikke **misbrukes**, men tvert imot brukes på en hensiktsmessig og gjennomtenkt måte. Det krever mye ressurser å rydde opp i konflikter som kan oppstå på bakgrunn av innlegg i nettbaserte medier.

I enkelte tilfeller kan saker gå langt, være både tidskrevende og føre til betydelig kostnader for klubben/personer.

2. Formål med policyen

Formålet med denne policyen er å veilede brukeren og medlemmer i NBak i hvordan vår nettside, facebook og e-post utformes uten å bryte de reglene som finnes, både i klubb sammenheng, og i samfunnet for øvrig.

Med policy menes **prinsipiell handling** eller

organisasjonens filosofi, det er med andre ord **ikke** snakk om et regelverk.

Selv om en del av dette dokumentet handler om ting som kan sies å være selvsagt, har NBak uttrykt et behov for en uttalt etikk og handlemåte.

NBak har ikke som formål å overvåke forskjellige nettsteder til enhver tid, men vil anvende prinsippene i denne policyen **dersom** det er spørsmål om oppførsel på nettsteder fra våre medlemmer.

3. Hvem policyen gjelder for

Denne policy gjelder for alle i NBak, regioner og medlemmer. Særlig ansvar hviler på **tillitsvalgte som klubbens representanter.**

Policyen gjelder for innhold på den offisielle klubbens nettsider, også inkludert eventuelle diskusjonsfora, blogger og liknende. Policyen angir også retningslinjer for epost-bruk. Utover denne policyen gjelder norsk lov og vanlig skikk og bruk.

4. Utgiverens ansvar

Ansvaret (redaktøransvaret) for alt som blir publisert på sidene ligger hos utgiveren, altså den **faktiske eieren av siden**. Det gjelder også for eventuelle underliggende diskusjonssider eller liknende.

Nettsidene er utgiverens ansikt utad. Det er her man kan vise hvem man er og hva man står for. Sidene bør derfor være så ryddige og redelige som overhode mulig. Det er viktig at utgiver finner

noen som kan være redaktør og kan ivareta jobben med jevnlige oppdateringer. Særlig viktig er det på debatt fora som f.eks. facebook. På den måten kan injurierende uttalelser eller innlegg som kan forstås som angrep på **navngitte personer bli fjernet fortest mulig**, og utgiveren slipper å havne i vanskeligheter (**se pkt 8 om debattforum og pkt 12 om overtredelse**).

Derimot har man ikke ansvar for innholdet på sider man linker til. Likevel bør man være bevisst på hva man linker til, og se at innholdet til de(n) siden(e) er i samsvar med det utgiver kan stå inne for.

5. Lover og regler

Det er viktig å huske at alt som skrives på sidene er like offentlig og skal være like etterrettelig som om det skulle ha stått på trykk i en avis. Med andre ord kan det som skrives i et innlegg på internett få store konsekvenser. For også på nettet står man juridisk ansvarlig for utsagnene man legger ut.. Innholdet på nettsider faller inn under samme lovverk som andre ytringer. Både utgiveren og redaktøren står personlig ansvarlig for innholdet.

Spesielt bør utgiveren sette seg i grunnlovens § 100 om ytringsfrihet, straffeloven, åndsverksloven (om opphavsrett) og personopplysningsloven. Kort oppsummering av innholdet i disse lovtekstene finnes som vedlegg til dette dokumentet.

6. God, gammeldags folkeskikk

Når tekst eller bilder legges ut på internett er det synlig for et stort publikum, internett er et nettverk som er åpent for alle. Derfor må brukerne følge noen retningslinjer for å få tjenestene til å fungere så bra som mulig. Utenfor nettet er disse retningslinjene enkelt og greit kjent som "god folkeskikk".

En god regel å følge er at man ikke skal skrive ting på nettet som kan oppfattes som personlige eller usaklige angrep. Siden terskelen for å komme med sin mening er lav, bør man aldri skrive offentlige tekster eller innlegg i affeksjon, når man er opprørt eller for eksempel føler seg urettferdig behandlet. Særlig oppmerksom må man være ved omtale av navngitte personer. Samtidig må man være oppmerksom på at folkeskikk gjelder også når personen ikke er navngitt. I et diskusjonsforum bør man holde seg til å **diskutere sak og ikke personer.**

7. Offisielle nettsider

NBak har en egen, offisiell nettside og facebook side. Med offisiell menes at denne er i klubbens eie, inneholder klubbens organisasjonsnummer og viser at klubben er tilknyttet NKK (se pkt 11 om lenking til NKKs nettsider). Det er viktig at klubben selv eier domenenavnet, innholdet og designet på nettsiden.

Nettsiden burde derfor opprettes med klubbens organisasjonsnummer som identitet (ikke en tillitsvalgt eller medlems), og eierskapet til nettstedet burde være synlig på siden, helst også med kontaktinformasjon.

I tillegg til dette har NBak satt opp retningslinjer som gjelder for de nett-tjenestene utgiveren tilbyr. Da har man mulighet til å reagere i forhold til brukere som oppfører seg upassende. En raseklubbs nettside/facebookside er en viktig informasjonskilde om rasene for et bredt publikum, og særlig for potensielle kjøpere av rasen.

Derfor er det viktig at siden inneholder balansert og nøktern informasjon om rasen skrevet på en lett og tilgjengelig måte.

Generelt kan man si at en oppdatert og ryddig nettside gir et seriøst inntrykk. En nettside bør inneholde oppdatert oversikt over aktivitetstilbudet.

8. Debattforum

For utgiveren er det spesielt viktig at man er oppmerksom på hva som skrives i debattforaene dersom man velger å opprette disse på sine nettsider. For mange er debattsidene et sted for hyggelig diskusjon med likesinnede mennesker. Det bør også være formålet med å opprette debattforum. Det er derfor svært viktig at utgiveren oppretter klare regler og grenser for hva som kan legges ut på sidene deres. Utgiveren oppfordres til å vurdere nøye før man bestemmer seg for å ha eget debattforum. Det krever ressurser å holde øye med at alt foregår innenfor gitte rammer, og alle må selv ta stilling til om de har kapasitet til å håndheve regelverket.

Skikk og bruk gjelder selvsagt her også. Diskusjoner hvor man må signere med sitt virkelige navn er mer seriøse og innbyr i mindre grad til usaklige innlegg. **Man bør behandle andre på samme måte som man selv ønsker å bli behandlet. Leserskaren kan være mye større enn man tror. Uansett bør man avstå fra å uttale seg om saker man har begrenset kjennskap til, det kan skade mottakeren uten grunn.**

Det er naturlig at folk har forskjellige meninger om forskjellige saker, og man må respektere dette. Skriftlige innlegg åpner også for misforståelser og mistolkninger. Et velment innlegg kan gi en helt annen mening hos leseren enn det innsenderen hadde i tankene. Blir man skyteskive for et angrep kan det være svært sårende. Dette bør man være forberedt på før man involverer seg i en debatt.

Et diskusjonsforum bør ha uttalte regler og må styres av en moderator eller redaktør.

Moderator har som oppgave å redigere eller slette de innlegg som kan oppfattes som støtende.

Innlegg som kan oppfattes som:

- trakassering, mobbing eller hets mot personer eller grupper av personer
- lovbrudd eller oppfordring til lovbrudd
- publisering av sensitiv informasjon eller lenking til sådan
- reklame eller salg

bør fjernes umiddelbart, uten forvarsel eller forklaring. Debatt deltakere som finner slike innlegg bør varsle moderatoren.

En tillitsvalgt i en klubb bør være særlig bevisst dersom han/hun deltar i diskusjonsfora, da hans/hennes oppfatning lett kan bli tatt for å være klubbens offisielle standpunkt.

Utgiveren som har egne debattfora på sine nettsider må være seg sitt ansvar bevisst. Alle innlegg - både positive og negative - står utgiveren ansvarlig for.

Velger utgiveren å opprette oppslagstavle, gjestebok, eller åpne for privatannonsering eller liknende, bør samme forholdsregler følges.

9. E-post

E-post er et effektivt arbeidsverktøy, og et verktøy som sparer store postutgifter både for NKK og klubbene. På den annen side er e-posten også et verktøy som er lett å bruke. Dermed øker antall henvendelser og arbeidsmengden for mottakeren.

E-post er den mest effektive måten for NBak å kommunisere med sine medlemmer på, derfor sendes en del sentral informasjon elektronisk. Eksempel på slik informasjon er høringer, praktisk informasjon i forbindelse med medlemsdata, endringer i rutiner og lignende. E-posten sendes da til den offisielle klubbadressen.

For at e-post skal være det effektive verktøyet man ønsker, er det nødvendig med noen grunnleggende forutsetninger:

- **E-post som verktøy:** E-post egner seg godt til formidling av forskjellige budskap til en eller flere mottakere, men e-post egner seg ikke som et diskusjonsverktøy.
- **Svartid:** E-post er et raskt medium og man forventer også at svaret fra mottakeren kommer raskt. Det burde være en god service å besvare alle e-poster innenfor noen få dager.

Privatpersoner kan ikke forvente at NBak besvarer mailene innen noen få minutter.

- **Pålitelighet:** Erfaringene viser at de aller fleste e-poster kommer fram til mottakeren. Det er derfor sjelden nødvendig å ringe rett etter at e-posten er sendt for å sjekke om den er kommet fram. Dersom man ikke får svar innen få dager, er det enkleste å videresende den opprinnelige e-posten til den samme mottakeren med spørsmål om den er mottatt.
- **Ordrebekreftelse:** Bestiller man en vare/tjeneste, bør man få en ordrebekreftelse innen et par dager.
- **Tilgjengelighet:** Sender men en henvendelse til NBak kan man ikke forvente at saksbehandleren er tilgjengelig for en påfølgende diskusjon. Man bør forsøke å spørre om alt på en gang.
- **Synlig avsender:** God skikk er å skrive under e-post med fullt navn. En anonym avsender kan ikke kreve å få sin henvendelse besvart.
- **Overskrift:** Overskrift på e-post og innlegg gir leseren en pekepinn på hva innholdet er og hvordan det bør håndteres, bruk derfor overskrifter som passer til innholdet.
- **Vurdering av mottakere:** Man bør vurdere hvem som er rett mottaker av e-poster. Finn den som ser ut til å være den rette mottakeren og ikke send den samme e-posten til mange. Det fører til unødig dobbeltarbeid. Ved å bruke noen minutter på å orientere seg på mottakerens nettside kan man finne den mottakeren som ser ut til å være den mest relevante. Ikke send e-posten til lederen i håp om at saken vil få prioritet. Vedkommende må likevel sende den videre til riktig saksbehandler. Dette skaper både merarbeid og forsinkelser.
- **"Svar-alle-funksjon":** Trenger man å sende informasjon til mange mottakere, anbefales det å legge mottakere i blindkopi-feltet i epostprogrammet. På den måten unngår man at eventuelle svar blir sendt til alle ved hjelp av "Svar alle"-funksjonen. "Svar alle"-funksjonen bør brukes meget varsomt, og bør aldri brukes til en diskusjon med avsenderen!

10. Handlinger som er i strid NBak webpolicy

Handlinger som er i strid med denne policyen i seg selv kan ikke føre til disiplinære reaksjoner. Dersom handlingen derimot er i strid med NKKs lover og/eller annet regelverk kan det føre til reaksjoner fra NBak og/eller NKK.

Brudd på norsk lov blir anmeldt.